

# Sistema de Notificación Electrónica – SINE para PROFESIONALES AUXILIARES

1. Ingrese a la página el Poder Judicial [www.jusneuquen.gov.ar](http://www.jusneuquen.gov.ar) y acceda al menú **INFOMACIÓN** bajo el título **ABOGADOS Y PERITOS** haga clic en **NOTIFICACIÓN ELECTRONICA** como se indica continuación.

PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA DE 1918

"La justicia es la reina y con ella se sostiene" – Simón Bolívar

INFORMACIÓN ▾ DEPENDENCIAS ▾ FUEROS ▾ SERVICIOS ▾ POSTULANTE CON DISCAPACIDAD ▾

GENERAL	ESTADISTICAS	NORMATIVAS NACIONALES	OTRA NORMATIVA
GUÍA JUDICIAL	PROTOCOLO DE ESTADÍSTICA	CONSTITUCIÓN ARGENTINA	TRATADOS INTERNACIONALES
ORGANIGRAMAS	ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	CÓDIGOS NACIONALES	NORMAS MUNICIPALES
CONCURSOS	ACTIVIDAD REGISTRAL	LEYES NACIONALES	REGLAMENTOS DEL PODER JUDICIAL
ACUERDOS ADMINISTRATIVOS TSJ	RECURSOS HUMANOS	DECRETOS NACIONALES	<b>ABOGADOS Y PERITOS</b>
DECRETOS PRESIDENCIALES	RECURSOS PRESUPUESTARIOS	OTRAS NORMAS NACIONALES	FIRMA DIGITAL
AYUDA AL CIUDADANO	INFRAESTRUCTURA	<b>NORMATIVAS PROVINCIALES</b>	<b>NOTIFICACIÓN ELECTRONICA</b>
MEMORIA ANUAL	INFORMES ESPECÍFICOS	CONSTITUCIÓN DE NEUQUÉN	PLENITARIO DIGITAL
SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE	JUFEJUS	CÓDIGOS PROVINCIALES	ESTADO DE CATEGORIAS Y MATERIAS
CONTRATACIONES - LICITACIONES	<b>JURÍDICA</b>	LEYES PROVINCIALES	FORMULARIOS
PERITOS	JURISPRUDENCIA	DECRETOS PROVINCIALES	VALORES HISTORICOS DEL JUS
CONVENIO CCEJ	FALLOS NOVEDOSOS	OTRAS NORMAS PROVINCIALES	
PERSONAL DE FERIA			
APTITUD MIGRATORIA			
ENLACES DE INTERÉS			

12 OCTUBRE 2018

**HAGA CLIC**

2. Haga clic en **Gestión de Casilla y Cambio de Clave**, como se indica a continuación.



← PORTAL

## NOTIFICACION ELECTRONICA

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Notificación Electrónica Ud. deberá tener instalados los aplicativos

[Ingreso a casilla de notificación](#)

[Gestión de Casilla y Cambio de Clave](#)

Para comenzar a utilizar el Sistema de Notificación Electrónica escribir a [ssnqfd@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnqfd@jusneuquen.gov.ar) Esta dirección de correo electrónico puede estar sujeta a spam. Haga clic aquí para obtener JavaScript para poder verla.

HAGA CLIC

[Respuestas a Preguntas Frecuentes](#)

### Marco Normativo

- [Lev Provincial 2.801 . Acuerdo 4905 punto 8](#)

Aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Notificación Electrónica - SINE

Si usted desea dar de alta o modificar datos (incluye cambio de contraseña) ingrese en el botón correspondiente

ABOGADOS DE LA PROVINCIA DE NQN  [Instructivo de uso](#)

OTROS PROFESIONALES DE LA PROVINCIA DE NQN  [Instructivo de uso](#)

1. Ingrese en la opción **OTROS PROFESIONALES DE LA PROVINCIA DE NQN**.
2. Ingrese su DNI (solo números, sin espacios), y luego presione el botón **Continuar**.



**Sistema de Notificación Electrónica - SINE**

REGISTRO PARA PERITOS      INGRESO MENU solicitud y blanqueo para notificación electronica

Ingrese D.N.I.

**AVISO: Toda modificación de datos quedará registrada**

SI USTED ES ABOGADO DEBE SOLICITAR LA CASILLA DE NOTIFICACION POR LA SECCION DE ABOGADOS

Ingrese su DNI

Haga clic

Aparecerá la siguiente ventana:



**Sistema de Notificación Electrónica - SINE**

MENU SINE para PERITOS

Solicitud de Casilla de Notificación

Modificación de datos personales

Cambio de contraseña de Casilla

A

B

C

## Menú SINE para PROFESIONALES AUXILIARES.

A

### Solicitud de Casilla de Notificación



**Sistema de Notificación Electrónica - SINE**

Alta de datos de Profesionales

Datos de los Profesionales

Los campos identificados con un asterisco(\*) son obligatorios

DNI

Nombre/s  \*

Apellido  \*

Especialidad  \*

Casilla de notificación

Teléfono  \*

E-mail  \*

Haga clic

**SI NO POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN:** debe solicitarla ingresando por esta opción. Complete los campos solicitados; imprima el formulario y fírmelo. Una vez firmado podrá presentarlo personalmente o scannearlo para enviarlo vía email a Superintendencia.

# Solicitud de inscripción

## Casilla de Notificación Electrónica

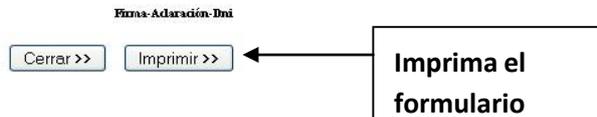
Fecha de Impresión: 26-07-2013

DNI: 25067754  
Nombre/s: MARTIN  
Apellido: ALONSO  
Especialidad: CONTADOR  
Teléfono: 121212121  
e-mail: mda2002@yahoo.com.ar

Usted DEBERA presentar este formulario IMPRESO Y FIRMADO, en la Secretaría de Superintendencia, sita en calle Alberdi N° 52, Planta Baja, o enviarlo por email FIRMADO y luego SCANEADO a: [ssnq@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnq@jusneuquen.gov.ar) a fin de CONCLUIR el trámite de alta / modificación iniciada

De no hacerlo el presente no se tendrá en cuenta

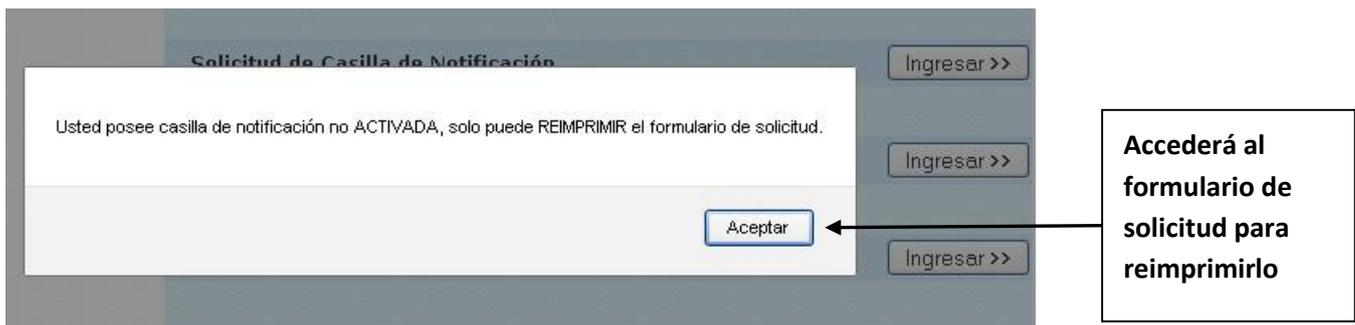
"Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscripto, lo que declaro bajo juramento"



**Importante:** Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no podrá ser dada de alta la casilla de notificaciones.

Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi N° 52 de Neuquén, o enviarlo por email a [ssnqfd@@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnqfd@@jusneuquen.gov.ar)) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

**SI POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN PERO NO ESTA ACTIVADA PORQUE NO PRESENTO EL FORMULARIO:** este botón (*Solicitud de Casilla de Notificación*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario de solicitud de casilla de notificación.



**SI POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN ACTIVADA:** al hacer clic sobre este botón (*Solicitud de Casilla de Notificación*) le va a informar que ya posee una casilla de notificación activa.

**Solicitud de Casilla de Notificación**

Usted posee casilla de notificación, solo puede modificar los datos personales.

Aceptar

Ingresar >>

Ingresar >>

Ingresar >>

**B**

## Modificación de datos personales

**SI NECESITA MODIFICAR O COMPLETAR ALGÚN DATO FALTANTE** (por ejemplo el email particular): Modifique los campos que corresponda; imprima el formulario y fírmelo. Una vez firmado podrá presentarlo personalmente, o scannearlo para enviarlo vía email, a Superintendencia. Hasta que esto no suceda, la modificación no se hará efectiva.

**Sistema de Notificación Electrónica - SINE**

*Modificación de datos de Profesionales*

**Datos de los Profesionales**

Los campos identificados con un asterisco(\*) son obligatorios

DNI: 25067754

Nombre/s: MARTIN \*

Apellido: ALONSO \*

Especialidad: CONTADOR \*

Casilla de notificación: OP25067754@jusneuquen.gov.ar

Teléfono: 121212121 \*

E-mail: mda2002@yahoo.com.ar \*

Cancelar Enviar >>

Haga clic

Una vez modificados los campos correspondientes, presione el botón **Enviar >>** para poder imprimir el formulario con las modificaciones.

## Modificación de datos

### Casilla de Notificación Electrónica

Fecha de Impresión: 26-07-2013

DNI: 25067754

Nombre/s: MARTIN

Apellido: ALONSO

Especialidad: CONTADOR

Teléfono: 121212121

e-mail: mda2002@yahoo.com.ar

Usted **DEBERA** presentar este formulario **IMPRESO Y FIRMADO**, en la Secretaría de Superintendencia, sita en calle Alberdi N° 52, Planta Baja, o enviarlo por email **FIRMADO** y luego **SCANNEADO** a: [ssnq@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnq@jusneuquen.gov.ar) a fin de **CONCLUIR** el trámite de alta / modificación iniciada

De no hacerlo el presente no se tendrá en cuenta

**"Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscripto, lo que declaro bajo juramento"**

Firma Adaración-Dni

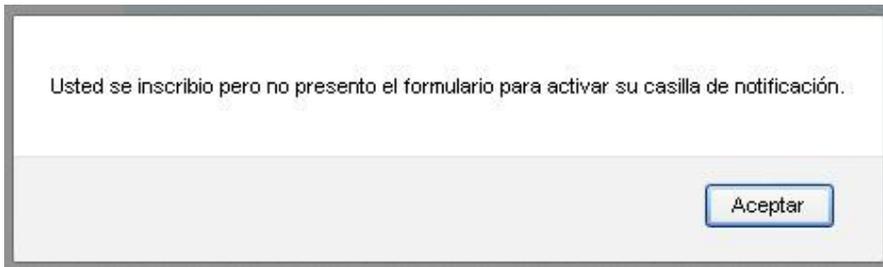
Cerrar >> Imprimir >>

Imprima el formulario

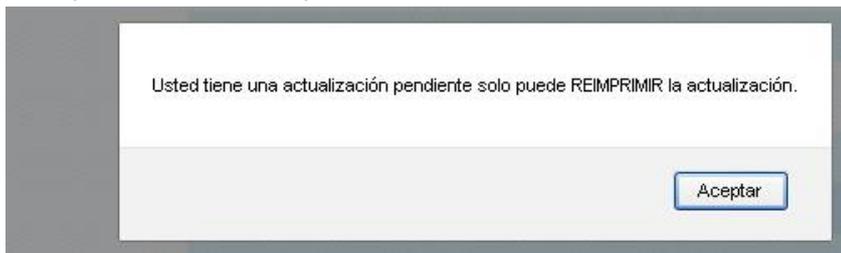
**Importante:**

Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no serán modificados los datos. Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi Nº 52 de Neuquén, o enviarlo por email a [ssnqfd@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnqfd@jusneuquen.gov.ar)) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

**SI QUIERE REALIZAR UNA MODIFICACIÓN, PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO DE SOLICITUD PARA ACTIVAR SU CASILLA:** al hacer clic en este botón (*Modificación de datos personales*) le indicará lo siguiente.



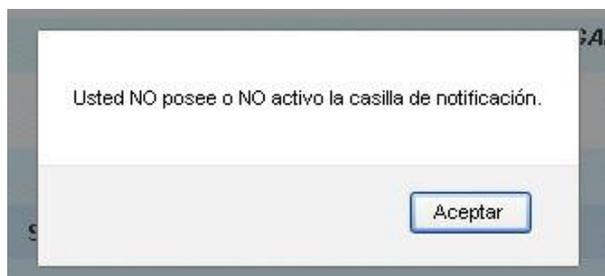
**SI YA TIENE UNA MODIFICACIÓN PENDIENTE PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO:** este botón (*Modificación de datos personales*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario de Modificación de datos de casilla de notificación.



**C** **Cambio de contraseña de Casilla**

Esta opción se utiliza para solicitar el blanqueo de la contraseña de la casilla de notificación, enviando la nueva contraseña al mail personal declarado en la solicitud, o en la modificación de datos.

**SI NO SOLICITO EL ALTA O LA ACTIVACION DE LA CASILLA ESTA PENDIENTE PORQUE NO PRESENTO EL FORMULARIO:** al hacer clic sobre este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) el Sistema le informará lo siguiente:



**SI NO TIENE EL EMAIL PERSONAL DECLARADO:** al hacer clic sobre este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) el sistema le informará lo siguiente.



Al hacer clic aparecerá el formulario de modificación, donde podrá modificar datos y agregar el email particular



### Modificación de datos de Profesionales

#### Datos de los Profesionales

Los campos identificados con un asterisco(\*) son obligatorios

DNI	<input type="text" value="25067754"/>
Nombre/s	<input type="text" value="MARTIN"/> *
Apellido	<input type="text" value="ALONSO"/> *
Especialidad	<input type="text" value="CONTADOR"/> *
Casilla de notificación	<input type="text" value="OP25067754@jusneuquen.gov.ar"/>
Teléfono	<input type="text" value="121212121"/> *
E-mail	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Enviar &gt;&gt;"/>	

Complete o modifique los campos que desee, y haga clic

Usted DEBERA presentar este formulario IMPRESO Y FIRMADO, en la Secretaría de Superintendencia, sita en calle Alberdi N° 52, Planta Baja, o enviarlo por email FIRMADO y luego SCANNEADO a: [ssnq@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnq@jusneuquen.gov.ar) a fin de CONCLUIR el trámite de alta / modificación iniciada

De no hacerlo el presente no se tendrá en cuenta

"Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscripto, lo que declaro bajo juramento"

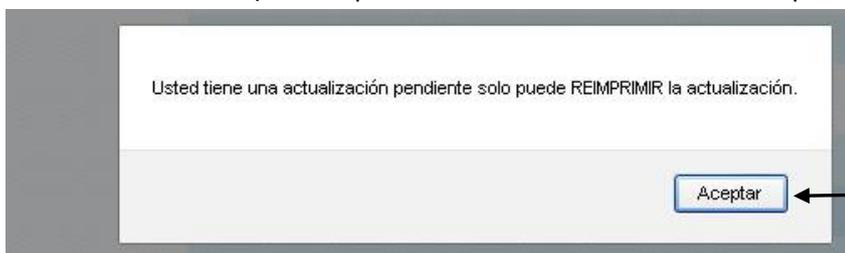
Firma Admisión Dni

Imprima el formulario

### Importante:

Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no serán modificados los datos. Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi Nº 52 de Neuquén, o enviarlo por email a [ssnqfd@jusneuquen.gov.ar](mailto:ssnqfd@jusneuquen.gov.ar)) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

**SI YA TIENE UNA MODIFICACIÓN PENDIENTE PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO:** este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario pendiente.



Accederá al formulario de modificación para reimprimirlo

**SI TIENE EL EMAIL PERSONAL DECLARADO:** al hacer clic sobre este el botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) se realizara el pedido de blanqueo de la contraseña enviando dicho pedido a la cuenta [soporte.sine@jusneuquen.gov.ar](mailto:soporte.sine@jusneuquen.gov.ar). Una vez realizado el cambio, se le comunicará la contraseña nueva a su correo personal declarado.

 **Sistema de Notificación Electrónica - SINE**

**BLANQUEAR CONTRASEÑA CASILLA DE NOTIFICACION**

Nombre/s

Apellido

DNI

Matricula

Casilla de notificación

E-mail

 **Sistema de Notificación Electrónica - SINE**

**Se le enviara al correo denunciado su nueva contraseña**

Mensaje

Datos Enviados

-----

NOMBRE: MARTIN  
APELLIDO: ALONSO  
CASILLA DE NOTIFICACION:  
OP25067754@jusneuquen.gov.ar  
EMAIL: mda2002@yahoo.com.ar  
MATRICULA/D.N.I: 25067754

-----

FECHA: 26/07/2013

-----

<http://www.jusneuquen.gov.ar>

*Su mensaje fue enviado correctamente*