

Sistema de Notificación Electrónica – SINE para LEY DE CONCURSOS Y QUIEBRAS (Ley 24.522)

1. Ingrese a la página el Poder Judicial www.jusneuquen.gov.ar y acceda al menú **INFOMACIÓN** bajo el título **ABOGADOS Y PERITOS** haga clic en **NOTIFICACIÓN ELECTRONICA** como se indica continuación.

The screenshot shows the website of the Poder Judicial de Neuquén. At the top, there is a logo and the text "PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN" and "CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA DE 1918". Below this is a banner image of a modern building with a quote: "La justicia es la reina y con ella se sostiene" - Simón Bolívar. The main navigation menu is visible, with "INFOMACIÓN" selected. A dropdown menu is open, showing various categories. Under "ABOGADOS Y PERITOS", the option "NOTIFICACIÓN ELECTRONICA" is highlighted with a red box and a hand cursor. A red arrow points to this option with the text "HAGA CLIC".

GENERAL	ESTADISTICAS	NORMATIVAS NACIONALES	OTRA NORMATIVA
GUÍA JUDICIAL	PROTOCOLO DE ESTADÍSTICA	CONSTITUCIÓN ARGENTINA	TRATADOS INTERNACIONALES
ORGANIGRAMAS	ACTIVIDAD JURISDICCIONAL	CÓDIGOS NACIONALES	NORMAS MUNICIPALES
CONCURSOS	ACTIVIDAD REGISTRAL	LEYES NACIONALES	REGLAMENTOS DEL PODER JUDICIAL
ACUERDOS ADMINISTRATIVOS TSJ	RECURSOS HUMANOS	DECRETOS NACIONALES	ABOGADOS Y PERITOS
DECRETOS PRESIDENCIALES	RECURSOS PRESUPUESTARIOS	OTRAS NORMAS NACIONALES	FIRMA DIGITAL
AYUDA AL CIUDADANO	INFRAESTRUCTURA	NORMATIVAS PROVINCIALES	NOTIFICACIÓN ELECTRONICA
MEMORIA ANUAL	INFORMES ESPECÍFICOS	CONSTITUCIÓN DE NEUQUÉN	PEDIENTE DIGITAL
SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE	JUFEJUS	CÓDIGOS PROVINCIALES	ESTADO DE CATEGORIAS Y MATERIAS
CONTRATACIONES - LICITACIONES	JURÍDICA	LEYES PROVINCIALES	FORMULARIOS
PERITOS	JURISPRUDENCIA	DECRETOS PROVINCIALES	VALORES HISTORICOS DEL JUS
CONVENIO CCEJ	FALLOS NOVEDOSOS	OTRAS NORMAS PROVINCIALES	
PERSONAL DE FERIA			
APTITUD MIGRATORIA			
ENLACES DE INTERÉS			

12 OCTUBRE 2018

2. Haga clic en **Gestión de Casilla y Cambio de Clave**, como se indica a continuación.



← PORTAL

NOTIFICACION ELECTRONICA

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Notificación Electrónica Ud. deberá tener instalados los aplicativos

Ingreso a casilla de notificación

[Gestión de Casilla y Cambio de Clave](#)

Para comenzar a utilizar el Sistema de Notificación Electrónica escribir a ssnqfd@jusneuquen.gov.ar Esta dirección de correo electrónico está protegida por JavaScript para poder verla.

HAGA CLIC

[Respuestas a Preguntas Frecuentes](#)

Marco Normativo

- [Lev Provincial 2.801 . Acuerdo 4905 punto 8](#)

Aparecerá la siguiente pantalla:



SISTEMA DE REGISTRO SINE

REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Si usted desea dar de alta o modificar datos (incluye cambio de contraseña) ingrese en el botón correspondiente

**ABOGADOS DE LA
PROVINCIA DE NQN**

Ingresar >>

[Instructivo de uso](#)

**OTROS PROFESIONALES
DE LA PROVINCIA DE NQN**

Ingresar >>

[Instructivo de uso](#)

**LEY DE CONCURSOS Y
QUIEBRAS (Ley 24.522)**

Ingresar >>

[Instructivo de uso](#)

1. Ingrese en la opción **LEY DE CONCURSOS Y QUIEBRAS (Ley 24.522)**.



SISTEMA DE REGISTRO SINE

REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

REGISTRO PARA SINDICOS
ENAJENADORES ESTIMADORES
Ley de Concursos y Quiebras.
**Solo personas jurídicas o
sindicaturas colegiadas**

Si usted es martillero o contador debe realizar el alta de usuario en la opción "otros profesionales". Si ya cuenta con casilla **OP no es necesario** que le de el alta a otro registro.

INGRESO MENU
Solicitud y blanqueo para notificación electrónica

Especialidad:

Ingrese CUIT:

[Continuar >>](#)

[Menú Ppal >>](#)

AVISO: Toda modificación de datos quedará registrada

SI USTED ES ABOGADO DEBE SOLICITAR LA CASILLA DE NOTIFICACION POR LA SECCION DE ABOGADOS

2. Seleccione su **Especialidad** y según corresponda Ingrese (solo números, sin espacios, ni guiones) su **Cuit/Cuil** (para **Enajenadores y Estimadores**)



SISTEMA DE REGISTRO SINE

REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

REGISTRO PARA SINDICOS
ENAJENADORES ESTIMADORES
Ley de Concursos y Quiebras.
**Solo personas jurídicas o
sindicaturas colegiadas**

Si usted es martillero o contador debe realizar el alta de usuario en la opción "otros profesionales". Si ya cuenta con casilla **OP no es necesario** que le de el alta a otro registro.

INGRESO MENU
Solicitud y blanqueo para notificación electrónica

Especialidad:

Ingrese Resolución:

(El numero que le asignó el Consejo a ese grupo profesional).

[Continuar >>](#)

[Menú Ppal >>](#)

AVISO: Toda modificación de datos quedará registrada

SI USTED ES ABOGADO DEBE SOLICITAR LA CASILLA DE NOTIFICACION POR LA SECCION DE ABOGADOS

o la **Resolución** (para **Síndicos Lista A** -Es el número que le asignó el Consejo a ese grupo profesional-), y luego presione el botón **Continuar**.



SISTEMA DE REGISTRO SINE

REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

MENU SINE para SINDICATURAS COLEGIADAS, ENAJENADORES, ESTIMADORES

Solicitud de Casilla de Notificación	Ingresar >>
Modificación de datos personales	Ingresar >>
Cambio de contraseña de Casilla	Ingresar >>
	Menú Ppal >>

Solicitud de Casilla de Notificación: SI NO POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN: debe solicitarla ingresando por esta opción.



SISTEMA DE REGISTRO SINE

REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

ALTA DE DATOS SINDICATURAS COLEGIADAS, ENAJENADORES, ESTIMADORES

En sindicatura colegiada, coloque los datos de uno de sus miembros.

Resolución:	<input type="text" value="71070"/>
	(Si es persona jurídica datos del representante legal)
Nombre:	<input type="text" value="MARTIN"/> *
Apellido:	<input type="text" value="ALONSO"/> *
CUIT/CUIL:	<input type="text" value="20123456781"/> *
Razón Social:	<input type="text" value="ALONSO S.A."/>
Especialidad	<input type="text" value="SINDICO LISTA A"/>
Casilla de notificación	<input type="text" value="Casilla de Notificación en tramite"/>
Teléfono	<input type="text" value="2991000000"/> *
E-mail	<input type="text" value="alonsosa@gmail.com"/> *
Los campos identificados con un asterisco(*) son obligatorios	
	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Enviar >>"/>

Complete los campos solicitados; imprima el formulario y fírmelo. Una vez firmado podrá presentarlo personalmente o scannearlo para enviarlo vía email a Superintendencia.

Solicitud de inscripción

Casilla de Notificación Electrónica

Fecha de Impresión: 08-05-2024

Resolución	71070
Nombre/s	MARTIN
Apellido	ALONSO
CUIT/CUIL	20123456781
Razon Social	ALONSO S.A.
Especialidad	SINDICO LISTAA
Teléfono	2991000000
e-mail	alonso@gmail.com

Usted deberá presentar este formulario **IMPRESO Y FIRMADO** en la Secretaría de Superintendencia del Tribunal Superior de Justicia, sita en calle Alberdi Nº 52, Planta Baja de la ciudad de Neuquén, o enviarlo vía email **FIRMADO, ESCANEADO y ADJUNTADO** al siguiente correo electrónico: ssnqfd@jusneuquen.gov.ar, a fin de concluir el trámite de **alta/modificación** iniciada.

De no hacerlo, el presente se tendrá como NO PRESENTADO.

Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscripto, lo que declaro bajo juramento.-

Firma-Aclaración-Dni

Cerrar >>

Imprimir >>

Importante: Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no podrá ser dada de alta la casilla de notificaciones.

Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi Nº 52 de Neuquén, o enviarlo por email a ssnqfd@@jusneuquen.gov.ar) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

SI POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN PERO NO ESTA ACTIVADA PORQUE NO PRESENTO EL FORMULARIO: este botón (*Solicitud de Casilla de Notificación*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario de solicitud de casilla de notificación.

Solicitud de Casilla de Notificación

Usted posee casilla de notificación no ACTIVADA, solo puede REIMPRIMIR el formulario de solicitud.

Ingresar >>

Ingresar >>

Ingresar >>

Aceptar

Accederá al formulario de solicitud para reimprimirlo

SI POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN ACTIVADA: al hacer clic sobre este botón (*Solicitud de Casilla de Notificación*) le va a informar que ya posee una casilla de notificación activa.



The screenshot shows a web interface with a title "Solicitud de Casilla de Notificación". A white message box contains the text: "Usted posee casilla de notificación, solo puede modificar los datos personales." Below the message is an "Aceptar" button. To the right of the message box are three "Ingresar >>" buttons stacked vertically.

Modificación de datos personales: SI NECESITA MODIFICAR O COMPLETAR ALGÚN DATO FALTANTE (por ejemplo el email particular): Modifique los campos que corresponda; imprima el formulario y fírmelo. Una vez firmado podrá presentarlo personalmente, o scannearlo para enviarlo vía email, a Superintendencia. Hasta que esto no suceda, la modificación no se hará efectiva.



SISTEMA DE REGISTRO SINE

REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

MODIFICACIÓN DE DATOS SINDICATURAS COLEGIADAS, ENAJENADORES, ESTIMADORES

En sindicatura colegiada, coloque los datos de uno de sus miembros.

Resolución:	<input type="text" value="71070"/>
	(Si es persona jurídica datos del representante legal)
Nombre:	<input type="text" value="MARTIN"/> *
Apellido:	<input type="text" value="ALONSO"/> *
CUIT/CUIL:	<input type="text" value="20123456781"/> *
Razón Social:	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text" value="SINDICO LISTA A"/>
Casilla de notificación	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text" value="2991000000"/> *
E-mail	<input type="text" value="alonsosa@gmail.com"/> *

Los campos identificados con un asterisco(*) son obligatorios

Una vez modificados los campos correspondientes, presione el botón **Enviar >>** para poder imprimir el formulario con las modificaciones.

Modificación de datos

Casilla de Notificación Electrónica

Fecha de Impresión: 08-05-2024

Resolución	71070
Nombre/s	MARTIN
Apellido	ALONSO
Especialidad	SINDICO LISTAA
Teléfono	2991000000
e-mail	alonsosa@gmail.com

Usted deberá presentar este formulario **IMPRESO Y FIRMADO** en la Secretaría de Superintendencia del Tribunal Superior de Justicia, sita en calle Alberdi N° 52, Planta Baja de la ciudad de Neuquén, o enviarlo vía email **FIRMADO, ESCANEADO y ADJUNTADO** al siguiente correo electrónico: ssnqfd@jusneuquen.gov.ar, a fin de concluir el trámite de **alta/modificación** iniciada.

De no hacerlo, el presente se tendrá como NO PRESENTADO.

Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscripto, lo que declaro bajo juramento.-

Firma-Aclaración-Dni

Cerrar >>

Imprimir >>

Importante:

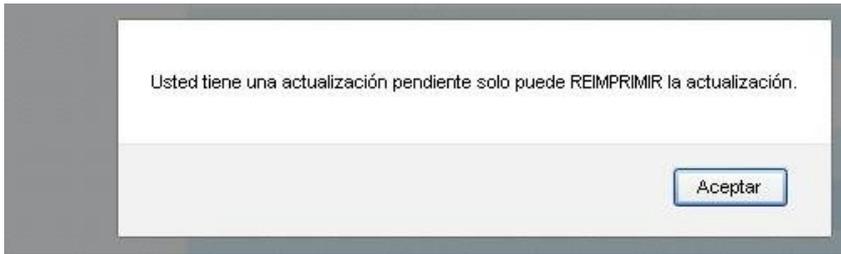
Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no serán modificados los datos. Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi N° 52 de Neuquén, o enviarlo por email a ssnqfd@jusneuquen.gov.ar) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

SI QUIERE REALIZAR UNA MODIFICACIÓN, PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO DE SOLICITUD PARA ACTIVAR SU CASILLA: al hacer clic en este botón (*Modificación de datos personales*) le indicará lo siguiente.

Usted se inscribió pero no presentó el formulario para activar su casilla de notificación.

Aceptar

SI YA TIENE UNA MODIFICACIÓN PENDIENTE PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO: este botón (*Modificación de datos personales*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario de Modificación de datos de casilla de notificación.

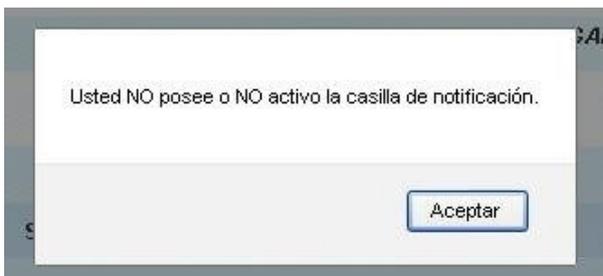


Cambio de contraseña de Casilla

Esta opción se utiliza para solicitar el blanqueo de la contraseña de la casilla de notificación, enviando la nueva contraseña al mail personal declarado en la solicitud, o en la modificación de datos.

SI NO SOLICITO EL ALTA O LA ACTIVACION DE LA CASILLA ESTA PENDIENTE PORQUE NO PRESENTO EL

FORMULARIO: al hacer clic sobre este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) el Sistema le informará lo siguiente:



SI NO TIENE EL EMAIL PERSONAL DECLARADO: al hacer clic sobre este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) el sistema le informará lo siguiente.



Al hacer clic aparecerá el formulario de modificación, donde podrá modificar datos y agregar el email particular



SISTEMA DE REGISTRO SINE

REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

MODIFICACIÓN DE DATOS SINDICATURAS COLEGIADAS, ENAJENADORES, ESTIMADORES

En sindicatura colegiada, coloque los datos de uno de sus miembros.

Resolución:	<input type="text" value="71070"/>
(Si es persona jurídica datos del representante legal)	
Nombre:	<input type="text" value="MARTIN"/> *
Apellido:	<input type="text" value="ALONSO"/> *
CUIT/CUIL:	<input type="text" value="20123456781"/> *
Razón Social:	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text" value="SINDICO LISTA A"/>
Casilla de notificación	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text" value="2991000000"/> *
E-mail	<input type="text" value="alonsosa@gmail.com"/> *

Los campos identificados con un asterisco(*) son obligatorios

Importante:

Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no serán modificados los datos. Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi Nº 52 de Neuquén, o enviarlo por email a snqfd@jusneuquen.gov.ar) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

SI YA TIENE UNA MODIFICACIÓN PENDIENTE PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO: este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario pendiente.

Usted tiene una actualización pendiente solo puede REIMPRIMIR la actualización.

Accederá al formulario de modificación para reimprimirlo

SI TIENE EL EMAIL PERSONAL DECLARADO: al hacer clic sobre este el botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) se realizara el pedido de blanqueo de la contraseña enviando dicho pedido a la cuenta soporte.sine@jusneuquen.gov.ar. Una vez realizado el cambio, se le comunicará la contraseña nueva a su correo personal declarado.



SISTEMA DE REGISTRO SINE
REGISTRO DE USUARIOS - CASILLA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

BLANQUEAR CONTRASEÑA CASILLA DE NOTIFICACION

Nombre/s	<input type="text" value="MARTIN"/>
Apellido	<input type="text" value="ALONSO"/>
DNI	<input type="text"/>
Matricula	<input type="text"/>
Casilla de notificación	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="alonsosa@gmail.com"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Blanquear >>"/>	

Se le enviara al correo denunciado su nueva contraseña

Mensaje

Datos Enviados

NOMBRE: MARTIN
APELLIDO: ALONSO
CASILLA DE NOTIFICACION:
OP25067754@jusneuquen.gov.ar
EMAIL: mds2002@yahoo.com.ar
MATRICULA/D.N.I.: 25067754

FECHA: 26/07/2013

<http://www.jusneuquen.gov.ar>

:::

Su mensaje fue enviado correctamente