

Sistema de Notificación Electrónica – SINE para ABOGADOS

1. Ingrese a la página el Poder Judicial www.jusneuquen.gov.ar y acceda al menú **INFOMACIÓN** bajo el título **ABOGADOS Y PERITOS** haga clic en **NOTIFICACIÓN ELECTRONICA** como se indica continuación.

PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA DE 1918

"La justicia es la...
y con ella se sost...
- Simón Bolívar

INFORMACIÓN ▾ DEPENDENCIAS ▾ FUEROS ▾ SERVICIOS ▾ POSTULANTE CON DISCAPACIDAD ▾

GENERAL GUÍA JUDICIAL ORGANIGRAMAS CONCURSOS ACUERDOS ADMINISTRATIVOS TSJ DECRETOS PRESIDENCIALES AYUDA AL CIUDADANO MEMORIA ANUAL SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE CONTRATACIONES - LICITACIONES PERITOS CONVENIO CCEIJ PERSONAL DE FERIA APTITUD MIGRATORIA ENLACES DE INTERÉS	ESTADÍSTICAS PROTOCOLO DE ESTADÍSTICA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL ACTIVIDAD REGISTRAL RECURSOS HUMANOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS INFRAESTRUCTURA INFORMES ESPECÍFICOS JUFEJUS JURÍDICA JURISPRUDENCIA FALLOS NOVEDOSOS	NORMATIVAS NACIONALES CONSTITUCIÓN ARGENTINA CÓDIGOS NACIONALES LEYES NACIONALES DECRETOS NACIONALES OTRAS NORMAS NACIONALES NORMATIVAS PROVINCIALES CONSTITUCIÓN DE NEUQUÉN CÓDIGOS PROVINCIALES LEYES PROVINCIALES DECRETOS PROVINCIALES OTRAS NORMAS PROVINCIALES	OTRA NORMATIVA TRATADOS INTERNACIONALES NORMAS MUNICIPALES REGLAMENTOS DEL PODER JUDICIAL ABOGADOS Y PERITOS FIRMA DIGITAL NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA MEDIANTE DIGITAL ESTADO DE CATEGORÍAS Y MATERIAS FORMULARIOS VALORES HISTÓRICOS DEL JUS
---	---	---	--

12 OCTUBRE 2018

HAGA CLIC

2. Haga clic en **Gestión de Casilla y Cambio de Clave**, como se indica a continuación.



← PORTAL

NOTIFICACION ELECTRONICA

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Notificación Electrónica Ud. deberá tener instalados los aplicativos

[Ingreso a casilla de notificación](#)

[Gestión de Casilla y Cambio de Clave](#)

Para comunicarse con el Sistema de Notificación Electrónica escribir a ssnqfd@jusneuquen.gov.ar Esta dirección de correo electrónico puede estar sujeta a spam. Haga clic para ver más detalles. **HAGA CLIC**

[Respuestas a Preguntas Frecuentes](#)

Marco Normativo

- [Lev Provincial 2.801 . Acuerdo 4905 punto 8](#)

Aparecerá la siguiente pantalla:

3. Ingrese en la opción **ABOGADOS DE LA PROVINCIA DE NQN**.
4. Ingrese su **MATRICULA** (solo números, sin espacios), seleccione el Colegio de Abogados al que pertenece, y luego presione el botón **Continuar**.

Sistema de Notificación Electrónica - SINE

REGISTRO PARA ABOGADOS

Ingrese MATRICULA

INGRESO MENU solicitud y blanqueo para notificación electrónica

Seleccione el colegio al que pertenece

- Neuquén
- Zapala
- Cutral Co
- Junin de los Andes
- Chos Malal

Limpiar Información

Continuar >>

Menú Ppal >>

AVISO: Toda modificación de datos quedará registrada

Ingrese su matrícula

Seleccione su Colegio

Haga clic

Aparecerá la siguiente ventana:

Sistema de Notificación Electrónica - SINE

MENU SINE para ABOGADOS

Solicitud de Casilla de Notificación Ingresar >>

Modificación de datos personales Ingresar >>

Cambio de contraseña de Casilla Ingresar >>

Menú Ppal >>

A

B

C

Menú SINE para ABOGADOS.

A

Solicitud de Casilla de Notificación

 Sistema de Notificación Electrónica - SINE

ALTA de datos de los Abogados

Datos de los Abogados

Los campos identificados con un asterisco(*) son obligatorios

Matricula	10000
Nombre/s	MARTIN *
Apellido	ALONSO *
DNI	25333444 *
Especialidad	ABOGADO
Casilla de notificación	Casilla de Notificación en tramite
Teléfono	02994789999 *
E-mail	mda@yahoo.com.ar *

Cancelar Erviar >>

Haga clic

SI NO POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN: debe solicitarla ingresando por esta opción. Complete los campos solicitados; imprima el formulario y fírmelo. Una vez firmado podrá presentarlo personalmente o scanearlo para enviarlo vía email a Superintendencia.

Solicitud de inscripción

Casilla de Notificación Electrónica

Fecha de Impresión: 26-07-2013

Matricula	10000
Colegio	CHOS MALAL
Nombre/s	MARTIN
Apellido	ALONSO
DNI	25333444
Especialidad	ABOGADO
Teléfono	02994789999
e-mail	mda@yahoo.com.ar

Usted DEBERA presentar este formulario IMPRESO Y FIRMADO, en la Secretaria de Superintendencia, sita en calle Alberdi N° 52, Planta Baja, o enviarlo por email FIRMADO y luego SCANNEADO a: ssnq@jusneuquen.gov.ar a fin de CONCLUIR el trámite de alta / modificación iniciada

De no hacerlo el presente no se tendrá en cuenta

"Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscrito, lo que declaro bajo juramento"

Firma: Adaración: Dni

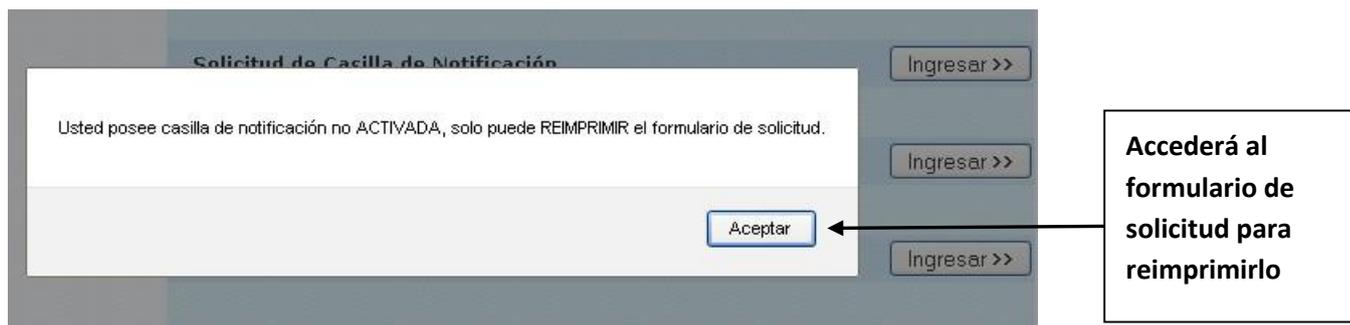
Cerrar >> Imprimir >>

Imprima el formulario

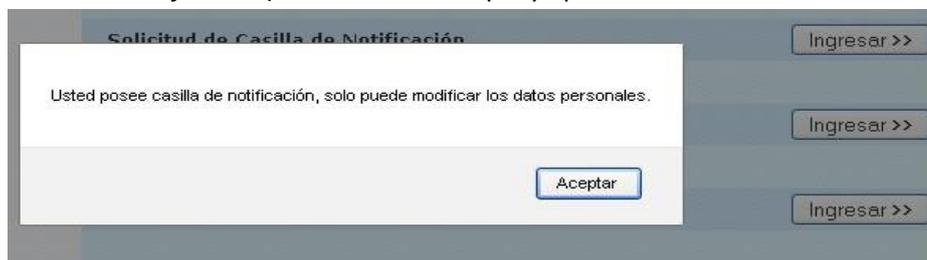
Importante: Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no podrá ser dada de alta la casilla de notificaciones.

Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi N° 52 de Neuquén, o enviarlo por email a ssnqfd@jusneuquen.gov.ar) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

SI POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN PERO NO ESTA ACTIVADA PORQUE NO PRESENTE EL FORMULARIO: este botón (*Solicitud de Casilla de Notificación*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario de solicitud de casilla de notificación.



SI POSEE CASILLA DE NOTIFICACIÓN ACTIVADA: al hacer clic sobre este botón (*Solicitud de Casilla de Notificación*) le va a informar que ya posee una casilla de notificación activa.



B Modificación de datos personales

SI NECESITA MODIFICAR O COMPLETAR ALGÚN DATO FALTANTE (por ejemplo el email particular): Modifique los campos que corresponda; imprima el formulario y firmelo. Una vez firmado podrá presentarlo personalmente, o scannearlo para enviarlo vía email, a Superintendencia. Hasta que esto no suceda, la modificación no se hará efectiva.

Sistema de Notificación Electrónica - SINE

MODIFICACION de datos de los Abogados

Datos de los Abogados

Los campos identificados con un asterisco(*) son obligatorios

Matricula	10000
Nombre/s	MARTIN *
Apellido	ALONSO *
DNI	25333444 *
Especialidad	ABOGADO
Casilla de notificación	ch10000@jusneuquen.gov.ar
Teléfono	02994789999 *
E-mail	mda@yahoo.com.ar *

Haga clic

Una vez modificados los campos correspondientes, presione el botón **Enviar >>** para poder imprimir el formulario con las modificaciones.

Modificación de datos

Casilla de Notificación Electrónica

Fecha de Impresión: 26-07-2013

Matricula	10000
Colegio	CHOS MALAL
Nombre/s	MARTIN
Apellido	ALONSO
DNI	25333444
Especialidad	ABOGADO
Teléfono	02994789999
e-mail	mda2002@yahoo.com.ar

Usted DEBERA presentar este formulario IMPRESO Y FIRMADO, en la Secretaria de Superintendencia, sita en calle Alberdi N° 52, Planta Baja, o enviarlo por email FIRMADO y luego SCANNEADO a: ssnq@jusneuquen.gov.ar a fin de CONCLUIR el trámite de alta / modificación iniciada

De no hacerlo el presente no se tendrá en cuenta

"Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscripto, lo que declaro bajo juramento"

Firma-Adaración-Dni

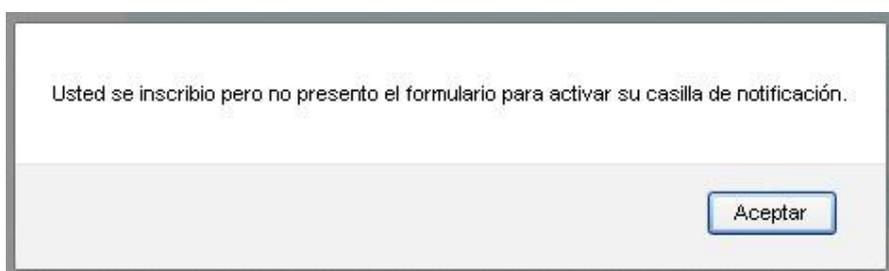
Imprima el formulario

Importante:

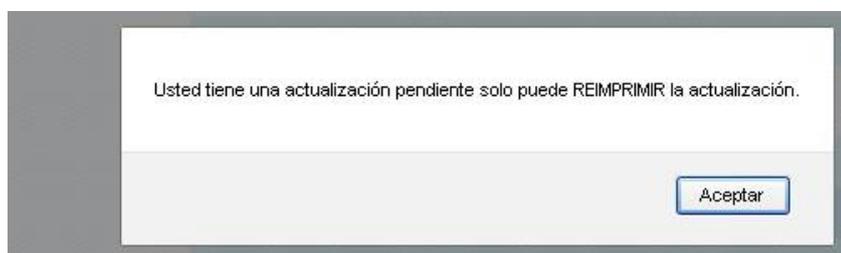
Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no serán modificados los datos.

Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi N° 52 de Neuquén, o enviarlo por email a ssngfd@jusneuquen.gov.ar) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

SI QUIERE REALIZAR UNA MODIFICACIÓN, PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO DE SOLICITUD PARA ACTIVAR SU CASILLA: al hacer clic en este botón (*Modificación de datos personales*) le indicará lo siguiente.



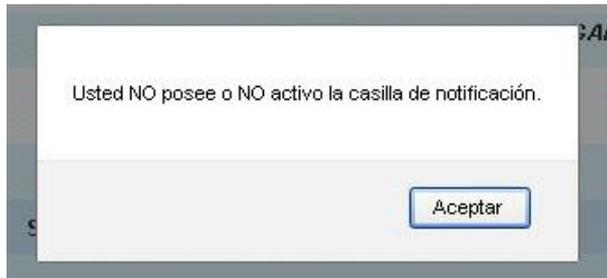
SI YA TIENE UNA MODIFICACIÓN PENDIENTE PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO: este botón (*Modificación de datos personales*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario de Modificación de datos de casilla de notificación.



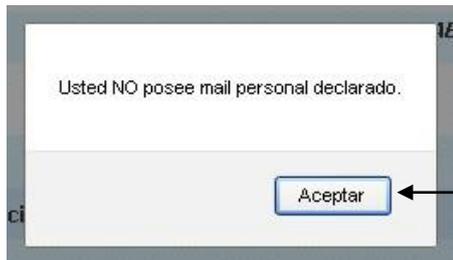
Cambio de contraseña de Casilla

Esta opción se utiliza para solicitar el blanqueo de la contraseña de la casilla de notificación, enviando la nueva contraseña al mail personal declarado en la solicitud, o en la modificación de datos.

SI NO SOLICITO EL ALTA O LA ACTIVACION DE LA CASILLA ESTA PENDIENTE PORQUE NO PRESENTO EL FORMULARIO: al hacer clic sobre este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) el Sistema le informará lo siguiente:



SI NO TIENE EL EMAIL PERSONAL DECLARADO: al hacer clic sobre este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) el sistema le informará lo siguiente.



Al hacer clic aparecerá el formulario de modificación, donde podrá modificar datos y agregar el email particular



MODIFICACION de datos de los Abogados

Datos de los Abogados

Los campos identificados con un asterisco(*) son obligatorios

Matricula	<input type="text" value="10000"/>
Nombre/s	<input type="text" value="MARTIN"/> *
Apellido	<input type="text" value="ALONSO"/> *
DNI	<input type="text" value="23232323"/> *
Especialidad	<input type="text" value="ABOGADO"/>
Casilla de notificación	<input type="text" value="ch10000@jusnequen.gov.ar"/>
Teléfono	<input type="text" value="12345"/> *
E-mail	<input type="text"/> *

Complete o modifique los campos que desee, y haga clic

Modificación de datos y cambio de contraseña de la Casilla de Notificación Electrónica

Fecha de Impresión:

Matricula	<input type="text" value="10000"/>
Colegio	<input type="text" value="CHOS MALAL"/>
Nombre/s	<input type="text" value="MARTIN"/>
Apellido	<input type="text" value="ALONSO"/>
DNI	<input type="text" value="23232323"/>
Especialidad	<input type="text" value="ABOGADO"/>
Teléfono	<input type="text" value="12345"/>
e-mail	<input type="text" value="mda345@hotmail.com"/>

Usted DEBERA presentar este formulario IMPRESO Y FIRMADO, en la Secretaría de Superintendencia, sita en calle Alberdi N° 52, Planta Baja, o enviarlo por email FIRMADO y luego SCANNEADO a: ssnq@jusnequen.gov.ar a fin de CONCLUIR el trámite de alta / modificación iniciada

De no hacerlo el presente no se tendrá en cuenta

"Los datos detallados en el presente, son correctos y pertenecen al suscriptor, lo que declaro bajo juramento"

Firma-Adulación-Dni

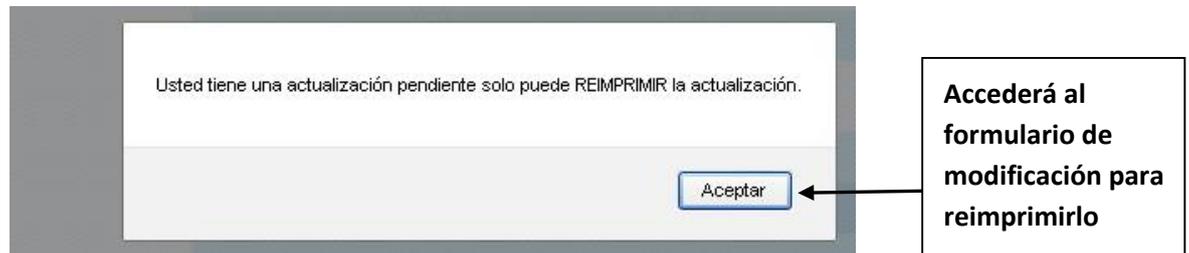
Imprima el formulario

Importante:

Hasta que el formulario no sea recibido en Superintendencia del Poder Judicial, no serán modificados los datos.

Usted puede presentarlo personalmente en Alberdi Nº 52 de Neuquén, o enviarlo por email a ssnqfd@jusneuquen.gov.ar) Si elige enviarlo por email, el formulario debe ser primero firmado, y luego escaneado. Una vez acreditado el formulario, **Usuario** y **Contraseña** serán remitidos a la dirección de correo particular declarada en la solicitud.

SI YA TIENE UNA MODIFICACIÓN PENDIENTE PERO NO PRESENTO EL FORMULARIO: este botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) solo le permitirá REIMPRIMIR el formulario pendiente.



SI TIENE EL EMAIL PERSONAL DECLARADO: al hacer clic sobre este el botón (*Cambio de contraseña de Casilla*) se realizara el pedido de blanqueo de la contraseña enviando dicho pedido a la cuenta soporte.sine@jusneuquen.gov.ar. Una vez realizado el cambio, se le comunicará la contraseña nueva a su correo personal declarado.

Sistema de Notificación Electrónica - SINE

BLANQUEAR CONTRASEÑA CASILLA DE NOTIFICACION

Nombre/s	MARTIN
Apellido	ALONSO
DNI	25333444
Matricula	10000
Casilla de notificación	ch10000@jusneuquen.gov.ar
E-mail	mda@yahoo.com.ar

Cancelar Blanquear >>



Se le enviara al correo denunciado su nueva contraseña

Mensaje

Datos Enviados

NOMBRE: MARTIN
APELLIDO: ALONSO
CASILLA DE NOTIFICACION:
ch10000@jusnequen.gov.ar
EMAIL: mds@yahoo.com.ar
MATRICULA/D.N.I: ch10000

FECHA: 26/07/2013

<http://www.jusnequen.gov.ar>

Su mensaje fue enviado correctamente

Cerrar >>